

PROJEKT

U M O W A

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

nr
zawarta w Krakowie dnia r. pomiędzy :

1. **Krakowskim Pogotowiem Ratunkowym** z siedzibą w Krakowie, ul. Łazarza 14, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa–Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS : 0000077125, reprezentowanym przez Dyrektora – Dr n. med. Małgorzatę Popławską, zwanym w treści umowy **Udzielającym Zamówienia**
a
2. **Panią(em)** , zam. , numer PESEL : ... , NIP.....REGON : ... ,posiadającą (posiadającym) zezwolenie Małopolskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Krakowie na wykonywanie indywidualnej praktyki pielęgniarki, wpisaną do rejestru indywidualnych praktyk pod Nr, / wykonującą(ym) działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji prowadzonej przez pod numerem ewidencyjnym ... , zwaną(ym) w treści umowy **Przyjmującym Zamówienie**.

strony zawierają umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie zgodnym z posiadanym przez Przyjmującego Zamówienie zawodem pielęgniarki/położnej/ratownika medycznego, kwalifikacjami uzyskanymi w drodze kształcenia podyplomowego oraz posiadanymi uprawnieniami, realizowane w Centrum Dyspozytorskim.
2. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie polega na wykonywaniu na wykonywaniu zadań dyspozytora medycznego zgodnie z Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 08.09.2006 r. i aktami wykonawczymi.
3. Zakres podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie określa *załącznik nr 1* oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 stycznia 2014 r. w sprawie ramowych procedur przyjmowania wezwań przez dyspozytora medycznego i dysponowania zespołami ratownictwa medycznego (**Dz. U. 2014.66**).

§ 2

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń w Centrum Dyspozytorskim całodobowo.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo ustalania, a także dokonywania zmian: czasu (dni, godzin) udzielania świadczeń w Centrum Dyspozytorskim.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie udziela zamówionych świadczeń zdrowotnych w terminach ustalonych na podstawie uzgodnień pomiędzy Przyjmującym Zamówienie a Udzielającym Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania osobie upoważnionej przez Udzielającego Zamówienia propozycji godzin i terminów dyżurów do dnia 5-go miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
3. Ze strony Udzielającego Zamówienia kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy będzie sprawował Kierownik Centrum Dyspozytorskiego.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią, z wyjątkiem § 5 ust. 2 i 3.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania zamówionych świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń z powodu choroby, wyjazdu lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powierzyć udzielanie świadczeń innej pielęgniarce/położnej/ratownikowi medycznemu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zastępcze udzielanie świadczeń, o którym mowa w ust. 2, może być powierzone wyłącznie osobie, o której mowa w ust. 2 mającej zawartą z Udzielającym Zamówienie umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, posiadającej kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń, których dotyczy zastępstwo.
4. Zastępcze udzielanie świadczeń o którym mowa w ust 2, musi być zgłoszone i zaakceptowane przez Kierownika Centrum Dyspozytorskiego w terminie umożliwiającym dokonanie zmian w module „GRAFIKI” systemu informatycznego KPR.

PROJEKT

5. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do wyznaczania Przyjmującemu Zamówienie dodatkowych godzin udzielania świadczeń, w razie zaistnienia okoliczności mogących zaburzyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek pełnić dyżur wyznaczony w powyższym trybie, chyba że zapewni zastępstwo zgodnie z ust. 2 i 3.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia, nie będzie udzielał świadczeń na rzecz innego podmiotu.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad :
 - 1) zalogowania się po przyjsciu na dyżur oraz wylogowania się po zakończeniu dyżuru,
 - 2) zalogowania się na stanowisku pracy dyspozytora przy rozpoczęciu dyżuru i wylogowania się ze stanowiska pracy dyspozytora po zakończeniu pracy,
 - 3) wylogowania ze stanowiska pracy przy każdorazowym jego opuszczeniu w trakcie trwania dyżuru oraz ponownego zalogowania się na stanowisku po ponownym jego objęciu,
 - 4) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia procedur, technik i zasad pracy.
 - 5) ustalanie rodzaju zespołu, który udziela pomocy oraz kolejności interwencji zespołów na podstawie selektywnej oceny danych uzyskanych od wzywającego pomocy.
 - 6) Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć pełnienia dyżuru i opuścić miejsca udzielania świadczeń do czasu objęcia dyżuru przez zmiennika.
 - 7) Przyjmujący Zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, nosi odzież ochronną i roboczą spełniającą wymogi obowiązujące w KPR.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad wymienionych w ust. 1, a także rozszerzania ich zakresu.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej dokumentacji udzielanych świadczeń, w tym dokumentacji medycznej, według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Właścicielem dokumentacji medycznej jest Udzielający Zamówienia. Udostępnianie dokumentacji Przyjmującemu Zamówienie następuje wyłącznie w przypadkach określonych ustawą z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. nr 2017 poz. 1318 z późn. zm.), Ustawą z dnia 28.04.2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2017.poz.1845 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej

PROJEKT

przetwarzania (Dz. U. 2015 poz.2069 z późn. zm.). oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 922) w tym Instrukcji o Ochronie Danych Osobowych i Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur zintegrowanego systemu zarządzania przyjętych u Udzielającego Zamówienia.
5. Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w ust. 1 – 4 będzie traktowane jako nienależyte wywiązywanie się Przyjmującego Zamówienie z postanowień umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania:
 - a) procedury postępowania w przypadku zgonu pacjenta PM-8,
 - b) procedury przyjmowania zgłoszenia związanego z potrzebą stwierdzenia zgonu PM-18.
 - c) procedury przyjęcia wezwania, kodyfikacji zdarzeń i dysponowania ZRM PM-1,
 - d) procedury odmowy wezwania PM-2,
 - e) procedury postępowania dyspozytorów CD i ZRM w razie zaistnienia wypadku lub innego zagrożenia życia w tunelu linii szybkiego tramwaju pomiędzy Rondem Mogiłskim, a ul. Pawią PM-19,
 - f) procedury postępowania w przypadku awarii centrali telefonicznej w KPR, łączy telekomunikacyjnych lub konieczności ewakuacji Centrum Dyspozytorskiego KPR PM-17,
 - g) innych procedur potrzebnych do wykonywania pracy na stanowisku dyspozytora medycznego.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian procedur wymienionych w ust. 1, a także rozszerzania ich zakresu.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać wszelkich norm, standardów, procedur i zarządzeń obowiązujących w Krakowskim Pogotowiu Ratunkowym.
4. Przyjmujący Zamówienie, w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych, nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i poza medyczne.

PROJEKT

5. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.
6. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów w pomieszczeniach podmiotu działalności leczniczej Udzielającego Zamówienia, poza miejscami do tego celu wyznaczonymi.
7. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz pełnienia funkcji kierowniczych lub organizacyjnych u przedsiębiorcy prowadzącego konkurencyjną względem Udzielającego Zamówienia działalność gospodarczą w zakresie ratownictwa medycznego polegającą na organizowaniu lub świadczeniu usług zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia, organizowaniu lub wykonywaniu usług transportu sanitarnego, a także organizowaniu lub świadczeniu innych usług dotyczących ochrony zdrowia wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonując zadania w ramach niniejszej umowy, spełnia wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach oraz posiada :

- 1) tytuł zawodowy :
- 2) letni staż pracy w
- 3) specjalizacje lub kurs kwalifikacyjny.....

2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo żądania od Przyjmującego zamówienie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia umożliwiające wykonywanie umowy.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań określonych umową w przypadku zmiany warunków określonych Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi przepisami prawa.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzanych przez uprawnione ośrodki nauczające i obowiązany jest do okazania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia wskazanych przez Udzielającego Zamówienia szkoleń bądź kontrolnych sprawdzianów teoretycznych lub praktycznych, w tym również badających predyspozycje psychologiczne.

PROJEKT

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia ustawowo obowiązujących szkoleń.

§ 11

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu dyżurów oraz kontroli sposobu i jakości udzielania zamówionych świadczeń, kontroli trzeźwości, a także poddania się kontroli na zawartość w organizmie substancji odurzających, psychoaktywnych, itp.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych przez Udzielającego Zamówienia. Kserokopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje od Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub kwoty, której Udzielający Zamówienia nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia zdrowotne w związku z nienależytym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 14

1. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie :
 - 1) stanowisko dyspozytorskie,
 - 2) dostęp do systemu informatycznego KPR po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, brak tych uprawnień uniemożliwia udzielanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy,
 - 3) pomieszczenia socjalne, w miarę istniejących warunków lokalowych.
2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń określonych umową

PROJEKT

oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.

3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy znajdujących się w miejscach określonych w ust. 1.

§ 15

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania udostępnionego sprzętu, aplikacji informatycznych i środków łączności w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do organizacji i ponoszenia kosztów napraw i bieżącej konserwacji udostępnionego sprzętu, aplikacji informatycznych i środków łączności.
3. Na czas trwania naprawy Udzielający Zamówienia zapewni sprzęt zamienny.

§ 16

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia udowodni, że szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zwrotu rzeczy zniszczonych lub utraconych w naturze, w takim samym stanie użytkowym.
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisma od Udzielającego Zamówienia, informującego o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma, dokonać zwrotu w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania. Udzielający Zamówienia zapewni sprzęt zamienny.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w ust. 4, Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za udzielanie świadczeń zdrowotnych.
6. W przypadku braku możliwości stwierdzenia winy Przyjmującego Zamówienie lub innego członka personelu, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych,

PROJEKT

wszystkie osoby pełniące dyżur w danym obszarze, które pełniły dyżur w czasie zaistnienia szkody.

7. W przypadku, gdy nie można precyzyjnie ustalić momentu zaistnienia szkody, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, wszystkie osoby pełniące dyżury w danym obszarze, od momentu ostatniego używania danej rzeczy do momentu stwierdzenia szkody.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 6 i 7, odpowiednie zastosowanie mają ust. 1–5.

§ 17

1. Ustala się następujące stawki ryczałtowe za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - zł – za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w Centrum Dyspozytorskim na stanowisku dyspozytora PRM
 - zł - za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w Centrum Dyspozytorskim na stanowisku dyspozytora PRM w Wigilię i Sylwestra
2. Stawki ryczałtowe wymienione w ust. 1 są cenami brutto.
3. Należność Przyjmującego Zamówienie stanowić będzie iloczyn stawki ryczałtowej za 1 godzinę udzielania świadczeń i liczby godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu, z uwzględnieniem zróżnicowania stawek, odpowiednio do ust. 1, jako wynik realizacji przyjętego zamówienia.
4. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne.
Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie,
W fakturze wyszczególnione będą :
 - 1) okres (miesiąc), którego dotyczy faktura,
 - 2) liczba godzin udzielania świadczeń,
 - 3) stawki ryczałtowe,
 - 4) kwota należności.
5. Przyjmujący Zamówienie będzie dostarczać fakturę Udzielającemu Zamówienia do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Zapłata należności następować będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia konta bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Zwłoka w zapłacie należności stanowić może podstawę do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę odsetek ustawowych.

PROJEKT

8. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawki ryczałtowej za 1 godzinę udzielania świadczeń. Zmiana wymaga uzgodnienia przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:
 - 1) zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
 - 2) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty osobowe udzielanych świadczeń,
 - 3) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

§ 18

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, wykonuje w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

§ 19

1. Udzielający Zamówienia potrąci z należności Przyjmującego Zamówienie, o której mowa w § 17 :
 - 1) za nieobecność na dyżurze i nie zapewnienie zastępstwa – kwotę w wysokości do 2-krotności godzin planowanego dyżuru liczonych według stawki obowiązującej dla dyżuru, którego dotyczy nieobecność,
 - 2) za spóźnienie lub nieobecność na części dyżuru i nie zapewnienie zastępstwa – kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności lub spóźnienia,
 - 3) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez uzgodnienia z Kierownikiem Centrum Dyspozytorskiego – kwotę w wysokości do 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru
 - 4) za niezgodne z § 5 ust. 4 zastępcze powierzenie udzielania świadczeń - kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 5) za niezalogowanie się na początku dyżuru - kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 6) za niewylogowanie się po zakończeniu dyżuru - kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 7) za niezalogowanie się na stanowisku pracy dyspozytora przy rozpoczęciu dyżuru kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 8) za niewylogowanie się ze stanowiska pracy dyspozytora po zakończeniu pracy- kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,

PROJEKT

- 9) za brak wylogowania się ze stanowiska pracy przy każdorazowym jego opuszczeniu w trakcie trwania dyżuru kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 10) za brak ponownego zalogowania się na stanowisko po ponownym jego objęciu w trakcie trwania dyżuru kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 11) za nie przestrzeganie zasad określonych w § 7 – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru podczas którego nastąpiło takie uchybienie,
 - 12) za uzasadnioną skargę – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego zaistniało zdarzenie będące podstawą skargi,
 - 13) za nieetyczne zachowanie Przyjmującego Zamówienie – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego miało miejsce takie zachowanie,
 - 14) za brak wymaganej odzieży – kwotę w wysokości do 12-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego Przyjmujący Zamówienie nie posiadał wymaganej odzieży,
 - 15) za nieprzestrzeganie obowiązków dyspozytora medycznego – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej dyżuru,
 - 16) za nieprawidłowe stosowanie procedur przyjęcia zgłoszenia – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej dyżuru
 - 17) za nieprzestrzeganie obowiązujących procedur i zarządzeń Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego kwotę w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru,
 - 18) za nieprzestrzeganie procedur zintegrowanego systemu zarządzania Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru.
2. W razie nie wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z warunków umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie zwrotu poniesionych, udokumentowanych kosztów.

§ 20

Strony zgodnie ustalają, że każda ze stron może potrącić swoją wierzytelność z wierzytelności drugiej strony, na podstawie art. 499 kodeksu cywilnego.

§ 21

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 lutego 2018 roku od godziny 7.00 do dnia 01 kwietnia 2021 roku do godziny 7.00.

§ 22

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.

PROJEKT

2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku :
- 1) powierzenia przez Przyjmującego Zamówienie wykonania świadczenia zdrowotnego osobie trzeciej, z wyjątkiem § 5 ust. 2-4,
 - 2) nie udokumentowania ciągłości wymaganego ubezpieczenia, w terminie określonym w § 12 ust. 2,
 - 3) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy,
 - 4) nie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń, ustalonego przez Udzielającego Zamówienia oraz nie stosowanie się do obowiązku wynikającego z § 5 ust. 5,
 - 5) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o świadczeniu przez Przyjmującego Zamówienie usług, o których mowa w § 8 ust. 4-6,
 - 6) stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu środków odurzających i psychoaktywnych Przyjmującego Zamówienie w czasie udzielania świadczeń,
 - 7) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o nie przestrzeganiu przez Przyjmującego Zamówienie postanowienia § 5 ust. 7 oraz § 7 ust. 6,
 - 8) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków dyspozytora medycznego,
 - 9) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia
 - 10) utraty przez Udzielającego Zamówienie zaufania do Przyjmującego Zamówienie uniemożliwiającego kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne
 - 11) podejmowania lub prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie działań ewidentnie niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia,
 - 12) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie
 - 13) w przypadku negatywnej weryfikacji wiedzy i predyspozycji, o których mowa w § 10 umowy,
 - 14) w przypadku zmiany organizacji funkcjonowania Centrów Dyspozytorskich w województwie małopolskim.

§ 23

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 24

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na godzinę 7.00 pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

PROJEKT

Umowa może zostać wypowiedziana w tym trybie także w przypadku zmiany zasad funkcjonowania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.

§ 25

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnienia stanowisk, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Udzielającego Zamówienia.

§ 26

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące przedmiotu umowy, w tym ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym, przepisy wydane na jej podstawie a także przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 27

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 28

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy :

1. Zakres podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie.
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie..

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

Zakres podstawowych zadań Przyjmującego Zamówienie:

1. Przyjmowanie wezwań pomocy medycznej, z zachowaniem obowiązujących procedur przyjmowania zgłoszeń.
2. Ustalanie priorytetów i niezwłoczne dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego, z zachowaniem obowiązujących procedur kierowania zespołów ratownictwa medycznego.
3. Przekazywanie niezbędnych informacji osobom wzywającym pomocy medycznej bądź udzielającym pierwszej pomocy, w szczególności przed przybyciem zespołu ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia.
4. Przekazywanie kierującemu działaniami ratowniczymi niezbędnymi informacjami ułatwiających podejmowanie rozstrzygnięć na miejscu zdarzenia.
5. Koordynowanie medycznych działań ratowniczych prowadzonych przez poszczególne zespoły ratownictwa medycznego,
6. Koordynowanie działań podejmowanych przez inne jednostki ratownictwa medycznego, w tym działające na obszarze innych centrów powiadamiania ratunkowego oraz współdziałające w systemie ratownictwa, z zachowaniem procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
7. Współpraca merytoryczna z lekarzem koordynatorem ZRM KPR.
8. Współpraca z lekarzem koordynatorem w Centrum Zarządzania Kryzysowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, zgodnie z Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
9. Prowadzenie wymaganej dokumentacji realizacji zgłoszeń oraz dokumentacji pracy dyspozytora medycznego, z zachowaniem obowiązujących standardów, metod i technik pracy dyspozytora medycznego.
10. Wykorzystywanie dostępnych technologii informatycznych i środków łączności dostępnych w KPR w realizacji zadań dyspozytora.