

P R O J E K T

U M O W A

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
nr
zawarta w Krakowie dnia r. pomiędzy :

1. **Krakowskim Pogotowiem Ratunkowym** z siedzibą w Krakowie, ul. Łazarza 14, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS : 0000077125, reprezentowanym przez Dyrektora – Dr n. med. Małgorzatę Popławską, zwanym w treści umowy **Udzielającym Zamówienia**
a
2. **Panią(em)**, zam., numer PESEL : ... , NIP.....REGON : ... , posiadającą (posiadającym) zezwolenie Małopolskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Krakowie na wykonywanie indywidualnej praktyki pielęgniarki, wpisaną do rejestru indywidualnych praktyk pod Nr, / wykonującą(ym) działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji prowadzonej przez pod numerem ewidencyjnym ... , zwaną(ym) w treści umowy **Przyjmującym Zamówienie**.

strony zawierają umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, wszystkim osobom znajdującym się w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, których udzielenie należy do obowiązków Udzielającego Zamówienia.
3. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z zachowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
4. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem, w przypadku kierowania pracą zespołu. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu ratownika medycznego/pielęgniarki/pielęgniarsza systemu Przyjmujący Zamówienie ma prawo

zlecenia określonych czynności innym członkom personelu medycznego w przypadku kierowania pracą zespołu.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne udzielane w terminach ustalonych na podstawie uzgodnień obu stron i posiadanych przez Przyjmującego Zamówienie zawodem ratownika medycznego /pielęgniarki /pielęgniacza systemu, kwalifikacjami uzyskanymi w drodze kształcenia podyplomowego oraz posiadanyymi uprawnieniami, realizowane w zespołach ratownictwa medycznego ZRM.
2. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie polega na wykonywaniu zadań:
 - 1) kierowcy ambulansu ZRM z uprawnieniami ratownika medycznego lub pielęgniarki\pielęgniacza systemu
 - 2) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do podejmowania medycznych czynności ratunkowych, w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Zakres podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie określa **załącznik nr 1** oraz akty wykonawcze do Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
4. Rodzaje i nazwy zespołów mogą ulegać zmianie w razie dokonywania przez Udzielającego Zamówienia zmian organizacyjnych, a także w razie wystąpienia bieżących potrzeb.
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z organizacją czasu działalności poszczególnych zespołów.
Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo :
 - 1) dokonywania zmian czasu (dni i godzin) udzielania świadczeń,
 - 2) dokonywania zmian stacjonowania zespołów,
 - 3) ustalania, a także zmian miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Udzielający Zamówienia zapewni racjonalną obsadę personelu współpracującego.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo ustalania oraz dokonywania zmian składu wymienionego personelu, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z przepisów Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, warunków określanych przez Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia i innych.
8. Ze strony Udzielającego Zamówienia kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy będzie sprawował odpowiednio właściwy Kierownik Zespołów Wyjazdowych w ramach którego realizowana jest usługa objęta niniejszą umową lub lekarz koordynator ZRM KPR w zakresie jego kompetencji.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie:

1. przeprowadzi podjęte przez Udzielającego Zamówienia szkolenia fachowe, jak np. staże, praktyki, itp.
2. może pełnić inne funkcje niezbędne dla realizacji zamówienia, w razie powierzenia ich przez Udzielającego Zamówienia, w trybie odrębnych uzgodnień stron.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią, z wyjątkiem § 5 ust. 2 i 3.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń w terminach ustalonych na podstawie uzgodnień obu stron.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania osobie upoważnionej przez Udzielającego Zamówienia propozycji godzin i terminów dyżurów do dnia 5-go miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
3. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń z powodu choroby, wyjazdu lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powierzyć udzielenie świadczeń innemu ratownikowi medycznemu/pielęgniarczy/pielęgniarszowi systemu.
4. Zastępcze udzielanie świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w ust. 2 może być powierzone wyłącznie osobie mającej zawartą z Udzielającym Zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w ZRM, posiadającemu kwalifikacje wymagane do udzielania świadczeń, których dotyczy zastępstwo.
5. Zastępcze udzielanie świadczeń o którym mowa w ust 2, musi być zgłoszone i zaakceptowane przez odpowiedniego Kierownika Zespołów Wyjazdowych w terminie umożliwiającym dokonanie zmian w module „GRAFIKI” systemu informatycznego KPR.
6. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do wyznaczania Przyjmującemu Zamówienie dodatkowych godzin udzielania świadczeń w różnych zespołach wyjazdowych, w razie zaistnienia okoliczności mogących zaburzyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek udzielać świadczeń wyznaczonych w powyższym trybie, chyba że zapewni zastępstwo zgodnie z ust. 2 i 3.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń i opuścić zespołu do czasu rozpoczęcia udzielania świadczeń przez zmiennika.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia, nie będzie udzielał świadczeń na rzecz innego podmiotu.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad :

- 1) Organizacja czasu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie odpowiednia do czasu działalności Udzielającego Zamówienie, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są :
 - a) w zespołach ratownictwa medycznego – we wszystkie dni tygodnia całodobowo lub w czasie zgodnym z zawartą umową z MO NFZ,
 - 2) ZRM wyjeżdża niezwłocznie, na zlecenie dyspozytora medycznego właściwego do uruchomienia zespołu, na podstawie karty zlecenia wyjazdu generowanej w systemie SWD, fax-u zlecenia wyjazdu, zlecenia przekazanego drogą radiową lub telefonicznie.
 - 3) Poszczególne zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół.
 - 4) Kierownikiem zespołu ratownictwa medycznego jest lekarz, a w przypadku braku lekarza – pielęgniarka/pielęgniarski system lub ratownik medyczny wyznaczony przez Udzielającego Zamówienia. Polecenia kierownika zespołu mają rangę natychmiastowej wykonalności.
 - 5) Kierownik zespołu wyjazdowego jest zobowiązany do :
 - a) zalogowania się przed rozpoczęciem udzielania świadczeń oraz wylogowania się po ich zakończeniu,
 - b) terminowego zalogowania gotowości zespołu do udzielania świadczeń,
 - c) odebrania karty zlecenia wyjazdu w sposób ustalony dla danego zespołu, przy użyciu wyznaczonych do tego celu środków łączności,
 - d) wypełniania karty medycznych czynności ratunkowych w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dołączany jest do kart zlecenia wyjazdu, a drugi przekazywany pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu lub przekazywany wraz z pacjentem do zakładu opieki zdrowotnej do którego pacjent jest przewożony,
 - e) zwrotu wypełnionej karty zlecenia wyjazdu w możliwie najkrótszym terminie po zakończeniu interwencji zespołu poprzez niezwłoczne wprowadzenie właściwych danych do systemu informatycznego i pozostawienie opisanej i podpisanej karty w miejscu stacjonowania zespołu,
 - f) wpisywania kodów jednostek chorobowych i procedur według ICD-9 i ICD-10,
 - g) zgłaszania się na każde wezwanie dyspozytora medycznego, w każdym czasie i każdych okolicznościach oraz bieżące przekazywanie dyspozytorowi medycznemu informacji o aktualnym stanie realizacji zlecenia (status).
 - 6) Ustalenie rodzaju zespołu, który udziela pomocy oraz kolejności interwencji zespołów dokonywane jest przez dyspozytora medycznego, na podstawie selektywnej oceny uzyskanych danych,
 - 7) Przyjmujący Zamówienie stosuje obowiązujące standardy medycznych procedur ratunkowych, w tym środki farmaceutyczne i materiały medyczne określone w obowiązujących standardach.
 - 8) Przyjmujący Zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, nosi odzież ochronną i roboczą spełniającą wymogi obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad wymienionych w ust.1, a także rozszerzania ich zakresu.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja medyczna powinna być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny i merytoryczny. Musi zawierać wszystkie dane o pacjencie i wymagane informacje, o

których mowa w Ustawie z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2017. poz.1318 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015 poz. 2069 z późn. zm.) oraz w wymaganiach NFZ. Szczególnej staranności należy dochować przy opisie danych wynikających z wywiadu, badania fizykalnego, sposobu udzielenia pomocy, rozpoznania, adnotacji o zapisanych lekach i materiałach medycznych oraz informacjach co do zaleceń i dalszego postępowania z chorym po zakończeniu interwencji zespołu.

3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej zgodnie z postanowieniami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5.12.2008 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1866, 2003 i 2173 z późn. zm.), a w szczególności :
 - 1) powiadomienia pacjenta lub jego opiekuna prawnego o stwierdzeniu choroby zakaźnej lub podejrzenia o chorobę zakaźną,
 - 2) wypełniania obowiązujących w tych zakresach formularzy oraz pozostawienie ich w miejscu stacjonowania zespołu.
- 4) Właścicielem dokumentacji medycznej jest Udzielający Zamówienia. Udostępnianie dokumentacji Przyjmującemu Zamówienie następuje wyłącznie w przypadkach określonych ustawą z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2017 poz.1318 z późn. zm.), Ustawą z dnia 28.04.2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. 2017 poz.1845. z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015 poz. 2069 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
- 5) Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 922 z późn. zm.) w tym Instrukcji Ochrony Danych Osobowych i Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
- 6) Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w ust. 1 – 5 będzie traktowane jako nienależyte wywiązywanie się Przyjmującego Zamówienie z postanowień umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać wszelkich norm, standardów, procedur i zarządzeń obowiązujących w Krakowskim Pogotowiu Ratunkowym.
2. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i poza medyczne.
3. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.
4. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz pełnienia funkcji kierowniczych lub organizacyjnych u przedsiębiorcy prowadzącego konkurencyjną względem Udzielającego

Zamówienia działalność gospodarczą w zakresie ratownictwa medycznego polegającą na organizowaniu lub świadczeniu usług zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia, organizowaniu lub wykonywaniu usług transportu sanitarnego, a także organizowaniu lub świadczeniu innych usług dotyczących ochrony zdrowia wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów w ambulansach oraz na terenie podmiotów działalności leczniczej.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur zintegrowanego systemu zarządzania przyjętych u Udzielającego Zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonując zadania w ramach niniejszej umowy, spełnia wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach oraz posiada :

- 1) tytuł zawodowy :
- 2) specjalizację lub kurs kwalifikacyjny z
- 3)letni staż pracy jako ratownik medyczny/pielęgniarka(pielęgniarz) systemu
- 4)letni staż pracy jako kierowca pojazdu uprzywilejowanego
- 5) prawo jazdy kategorii
- 6) posiada aktualne dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, wymagane obowiązującymi przepisami prawa i przeszedł instruktaż stanowiskowy przed dniem podpisania umowy podczas którego został zapoznany z zasadami korzystania, eksploatacji i rozliczania środków transportu
- 7) ukończony kurs na prowadzenie pojazdu uprzywilejowanego.

2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo żądania od Przyjmującego Zamówienie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia umożliwiające wykonywanie umowy.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań określonych umową w przypadku zmiany warunków określonych Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi przepisami prawa.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzanych przez uprawnione ośrodki nauczające i obowiązany jest do okazania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia wskazanych przez Udzielającego Zamówienia szkoleń bądź kontrolnych sprawdzianów teoretycznych lub praktycznych, w tym również badających predyspozycje psychologiczne.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia ustawowo obowiązujących szkoleń.

§ 11

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu dyżurów oraz kontroli sposobu i jakości udzielania zamówionych świadczeń, kontroli trzeźwości, a także poddania się kontroli na zawartość w organizmie substancji odurzających, psychoaktywnych, itp..

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych przez Ministra Finansów w rozporządzeniu z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. nr 293 poz. 1729 z 2011 r.) Kserokopia umowy ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje od Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub kwoty, której Udzielający Zamówienia nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia zdrowotne w związku z nienależytym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Postanowienia ust. 1, 2, nie dotyczą szkód w mieniu obejmującym tabor samochodowy wraz z jego wyposażeniem, jakie Udzielający Zamówienia udostępnia Przyjmującemu Zamówienia do udzielania świadczeń. Odpowiedzialność w tym zakresie określa Regulamin postępowania wobec zatrudnionych w KPR oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilno – prawnych w przypadku powstania szkody w majątku KPR.

§ 14

1. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie :
 - 1) środki transportu sanitarnego,
 - 2) aparaturę i sprzęt medyczny stanowiące wyposażenie ambulansów,
 - 3) środki farmaceutyczne i materiały medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami,
 - 4) miejsca wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych,
 - 5) dostęp do systemu informatycznego KPR po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, brak tych uprawnień uniemożliwia udzielanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy.

2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń określonych umową oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy określonych w ust. 1.

§ 15

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do organizacji i ponoszenia kosztów napraw i bieżącej konserwacji udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności.
3. Na czas trwania naprawy Udzielający Zamówienia zapewni sprzęt zamienny.

§ 16

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia udowodni, że szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zwrotu rzeczy zniszczonych lub utraconych w naturze, w takim samym stanie użytkowym.
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisma od Udzielającego Zamówienia, informującego o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma od Udzielającego Zamówienia, nakładającego na niego obowiązek naprawienia szkody, dokonać zwrotu w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania, na ten czas Udzielający Zamówienia zapewni sprzęt zamienny.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w ust. 4, Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za udzielenie świadczeń zdrowotnych.
6. W przypadku braku możliwości stwierdzenia winy Przyjmującego Zamówienie lub innego członka zespołu, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, wszyscy członkowie zespołu wyjazdowego udzielające świadczeń w zespole w czasie zaistnienia szkody.

7. W przypadku, gdy nie można precyzyjnie ustalić momentu zaistnienia szkody, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, członkowie wszystkich składów zespołu wyjazdowego od momentu ostatniego używania danej rzeczy do momentu stwierdzenia szkody.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust.6 i 7, odpowiednie zastosowanie mają ust.1 – 5.
9. Postanowienia ust. 1 do ust. 8 nie mają zastosowania do szkód w mieniu obejmującym tabor samochodowy wraz z jego wyposażeniem, powstałych w związku z udzielaniem przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń polegających na wykonywaniu zadań kierującego ambulansem ratunkowym.

§ 17

1. Przyjmujący Zamówienie, wykonujący świadczenia polegające na kierowaniu ambulansem lub innym pojazdem, zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących u Udzielającego Zamówienia regulaminów, zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad eksploatacji pojazdów, w tym w szczególności:
 - 1) Regulamin postępowania wobec zatrudnionych w KPR oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilno – prawnych w przypadku powstania szkody w majątku KPR, wprowadzonego zarządzeniem nr 28/2009 Dyrektora KPR z dnia 27.10.2009 r.
 - 2) Procedury PM-10 dotyczącej zasad użytkowania ambulansów.
 - 3) Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń polegających na kierowaniu pojazdami KPR, przyjmujący zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zasad określonych w p. 1 i 2, oraz uzyskać pisemne potwierdzenie odbycia przeszkolenia wystawionego przez upoważnionego przedstawiciela KPR, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego Zamówienie.

§ 18

1. Ustala się następujące stawki ryczałtowe za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych:

..... zł	- za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych jako kierowca ambulansu ZRM 2-osobowego z uprawnieniami ratownika medycznego lub pielęgniarki/pielęgniarka systemu
..... zł	- za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych jako kierowca ambulansu ZRM 2-osobowego z uprawnieniami ratownika medycznego lub pielęgniarki/pielęgniarka systemu w Wigilię i Sylwestra
..... zł	- za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych jako kierowca ambulansu ZRM 3-osobowego z uprawnieniami ratownika medycznego lub pielęgniarki/pielęgniarka systemu
..... zł	- za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych jako kierowca ambulansu ZRM 3-osobowego z uprawnieniami ratownika medycznego lub pielęgniarki/pielęgniarka systemu w Wigilię i Sylwestra

2. Stawki ryczałtowe określone w ust. 1 są stawkami brutto.
3. Należność Przyjmującego Zamówienie stanowić będzie iloczyn stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń i liczby godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu, z uwzględnieniem zróżnicowania stawek odpowiednio do ust. 1, jako wynik realizacji przyjętego zamówienia.

4. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie. W fakturze wyszczególnione będą :
 - 1) okres (miesiąc), którego dotyczy faktura,
 - 2) liczba godzin udzielania świadczeń, z podziałem na poszczególne zespoły wraz z ich określeniem,
 - 3) stawki ryczałtowe,
 - 4) kwota należności.
5. Przyjmujący Zamówienie będzie dostarczać fakturę Udzielającemu Zamówienia do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Zapłata należności następować będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia konta bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Zwłoka w zapłacie należności stanowić może podstawę do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę odsetek ustawowych.
8. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawki ryczałtowej za 1 godzinę udzielania świadczeń. Zmiana wymaga uzgodnienia przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:
 - 1) zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
 - 2) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty udzielanych świadczeń,
 - 3) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

§ 19

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, wykonuje w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

§ 20

1. Udzielający Zamówienia potrąci z należności Przyjmującego Zamówienie, o której mowa w § 18 :
 - 1) za nieobecność na dyżurze i niezapewnienie zastępstwa – kwotę w wysokości do 2-krotności godzin planowanego czasu udzielania świadczeń liczonych według stawki obowiązującej dla dyżuru, którego dotyczy nieobecność,
 - 2) za spóźnienie lub nieobecność na części dyżuru i nie zapewnienie zastępstwa – kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności lub spóźnienia,

- 3) za niezgodne z § 5 ust. 4 zastępcze powierzenie udzielania świadczeń - kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
- 4) za podjęcie dyżuru w ramach zastępstwa bez akceptacji odpowiedniego kierownika - kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
- 5) za niezalogowanie się na początku dyżuru - kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
- 6) za niewylogowanie się po zakończeniu dyżuru - kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
- 7) za nieterminowe zalogowanie gotowości zespołu do udzielania świadczeń- w przypadku pełnienia funkcji kierownika zespołu - kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
- 8) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez uzgodnienia z Kierownikiem Zespołów Wyjazdowych Udzielającego zamówienia – kwotę w wysokości do 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
- 9) za nie przestrzeganie zasad określonych w § 7 – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru podczas którego nastąpiło takie uchybienie,
- 10) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego – kwotę w wysokości do 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiła odmowa wyjazdu,
- 11) za opóźnienie wyjazdu zespołu – kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło opóźnienie wyjazdu,
- 12) za brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego – kwotę w wysokości 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak kontaktu tele/radiotelefonicznego,
- 13) za brak przesłania informacji o aktualnym stanie realizacji zlecenia (status) – kwotę w wysokości 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak informacji o statusie,
- 14) za nieuzasadnione opóźnienie zwrotu wypełnionej i kompletnej karty zlecenia wyjazdu po zakończeniu interwencji zespołu – kwotę w wysokości 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego wystąpiło opóźnienie,
- 15) za uzasadnioną skargę – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego zaistniało zdarzenie będące podstawą skargi,
- 16) za nieetyczne zachowanie Przyjmującego Zamówienie – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego miało miejsce takie zachowanie,
- 17) za brak wymaganej odzieży – kwotę w wysokości do 12-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego Przyjmujący Zamówienie nie posiadał wymaganej odzieży,
- 18) za nienależyte wykonanie zlecenia wyjazdu – kwotę w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru,
- 19) za nieprzestrzeganie obowiązujących procedur i zarządzeń Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego kwotę w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru,
- 20) za szkody wyrządzone w taborze samochodowym wraz z jego wyposażeniem, i innym mieniu stanowiących własność Udzielającego Zamówienia, kwotę równą karze ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniach, o których mowa w § 17 ust. 1 umowy,
- 21) Za brak przekazania lub przejęcia środka transportu lub wyposażenia medycznego przy zmianie dyżuru – kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej dyżuru,
- 22) za nieprzestrzeganie procedur zintegrowanego systemu zarządzania Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru,

- 23) za nieprzestrzeganie zakazu palenia papierosów w ambulansach oraz na terenie podmiotów działalności leczniczej kwotę w wysokości 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru.
2. W razie nie wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z warunków umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie zwrotu poniesionych, udokumentowanych kosztów.

§ 21

Strony zgodnie ustalają, że każda ze stron może potrącić swoją wierzytelność z wierzytelności drugiej strony, na podstawie art. 499 kodeksu cywilnego.

§ 22

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 lutego 2018 roku od godziny 7.00, do dnia 01 kwietnia 2021 roku do godziny 7.00.

§ 23

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku :
 - 1) powierzenia przez Przyjmującego Zamówienie wykonania świadczenia zdrowotnego osobie trzeciej, z wyjątkiem § 5 ust. 2-4,
 - 2) nie udokumentowania ciągłości wymaganego ubezpieczenia, w terminie określonym w § 12 ust. 2,
 - 3) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
 - 4) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy,
 - 5) utraty przez Udzielającego Zamówienia zaufania do Przyjmującego Zamówienie uniemożliwiającego kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - 6) nie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń, ustalonego przez Udzielającego Zamówienia oraz nie stosowanie się do obowiązku wynikającego z § 5 ust. 5,
 - 7) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o świadczeniu przez Przyjmującego Zamówienie usług, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4,
 - 8) stwierdzenia stanu nietrzeźwości Przyjmującego Zamówienie w czasie udzielania świadczeń,
 - 9) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o nie przestrzeganiu przez Przyjmującego Zamówienie postanowienia § 5 ust. 6 oraz § 8 ust. 5,
 - 10) nie wywiązywania się Przyjmującego Zamówienie z obowiązku określonego w § 10 ust. 1, bądź ze zobowiązania określonego w § 10 ust. 2,
 - 11) podejmowania lub prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie działań ewidentnie niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia,
 - 12) zaistnienia okoliczności przewidzianych w Regulaminie postępowania wobec zatrudnionych w KPR oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilno –

- prawnych w przypadku powstania szkody w majątku KPR w przypadku kolizji, wypadku drogowego lub uszkodzenia pojazdu KPR,
- 13) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie,
 - 14) w przypadku negatywnej weryfikacji wiedzy i predyspozycji, o których mowa w § 10 umowy.

§ 24

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 25

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na godzinę 7.00 pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 26

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnienia stanowisk, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Udzielającego Zamówienia.

§ 27

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące przedmiotu umowy, w tym ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Ustawa o działalności leczniczej oraz przepisy wydane na jej podstawie oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 28

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 29

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy :

1. Zakres podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie.
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie..

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :

Zakres podstawowych zadań Przyjmującego Zamówienie:

1. Szybkie i bezpieczne transportowanie powierzonym pojazdem pacjentów, personelu medycznego oraz sprzętu, zgodnie z poleceniem dyspozytora oraz obowiązującymi przepisami Kodeksu drogowego.
2. Współpraca z zespołem medycznym karetki w zakresie wyznaczonym przez kierownika zespołu – każdorazowo, według potrzeb i istniejących okoliczności, w tym podejmowanie medycznych działań ratowniczych oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych, zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z posiadanego zawodu ratownika medycznego, pielęgniarki, pielęgniarskiego oraz odpowiednio do określonego we właściwych przepisach zakresu medycznych działań ratowniczych, które ratownik medyczny, pielęgniarka, pielęgniarski może podejmować samodzielnie lub pod nadzorem lekarza ratunkowego oraz współpraca merytoryczna z koordynatorem ZRM KPR.
3. Stałe pozostawanie w gotowości do natychmiastowej realizacji zlecenia wyjazdu w miejscu zapewniającym słyszalność wezwań do wyjazdu, umożliwiającym jednocześnie niezwłoczne podjęcie realizacji zlecenia wyjazdu
4. Rzetelne prowadzenie wymaganej dokumentacji (m. in. karty drogowe, Książka pojazdu).
5. Obejmowanie dyżuru po uprzednim przyjęciu informacji o dotychczasowym przebiegu dyżuru oraz osobiste przekazywanie dyżuru zmiennikowi ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów, stanu technicznego i wyposażenia ambulansu..
6. Utrzymywanie powierzonych pojazdów w pełnej sprawności technicznej i stałej gotowości do jazdy.
7. Wykonywanie czynności obsługi codziennej pojazdu, w tym :
 - 1) sprawdzanie poziomu oleju silnikowego, płynu hamulcowego, płynu chłodzącego, elektrolitu w akumulatorach i uzupełnianie ewentualnych niedoborów,
 - 2) sprawdzanie sprawności świateł reflektorów, pozycyjnych, przeciwmgielnych, stop, kierunkowskazów, wymiana ewentualnie spalonych żarówek,
 - 3) sprawdzanie sprawności działania sygnałów świetlnych i dźwiękowych,
 - 4) sprawdzanie stanu nadwozia w zakresie ewentualnych uszkodzeń oraz stanu ogumienia,
 - 5) ocena sprawności podzespołów pojazdu mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
 - 6) sprawdzanie wyposażenia pojazdu, m.in. dokumenty, klucze, narzędzia, koło zapasowe, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, radiotelefon z osprzętem.
8. Współpraca z Działem Transportu w zakresie serwisu gwarancyjnego, przeglądów rejestracyjnych i obowiązkowych ubezpieczeń komunikacyjnych oraz przestrzeganie terminów w tym zakresie.
9. W przypadku stwierdzenia usterek i uszkodzeń powstałych w wyniku codziennej eksploatacji pojazdu lub z winy kierowcy – odnotowywanie powyższego w Książce pojazdu oraz niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi Działu Transportu w godzinach jego pracy, a w innym czasie – dyspozytorowi. W przypadku większego uszkodzenia lub usterki – sporządzenie notatki z opisem tego zdarzenia.
10. Zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
11. Utrzymywanie pojazdu w czystości. W razie potrzeby – umycie nadwozia i doprowadzenie do porządku wnętrza pojazdu.
12. Przestrzeganie obowiązujących zasad eksploatacji pojazdów ujętych w Procedurze PM-10.