

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający – Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zaprasza do złożenia oferty na :

1. Przedmiot zamówienia (opis) : **Zakup 15 sztuk drukarek mobilnych dla Zespołu Ratownictwa Medycznego.**
2. Inne wymogi szczególne:

Lp.	Opis wymaganego parametru
1.	Drukarka mobilna HP OfficeJet 200 lub HP OfficeJet 202 lub równoważna
2.	Zasilanie 230V oraz wbudowany akumulator do pracy bez zasilania.
3.	Druk atramentowy A4
4.	Wymiary drukarki: 364mm x 186mm x 69 mm lub bardzo zbliżone (konieczność zmieszczenia w uchwycie)
5.	Interfejsy komunikacyjne: Wifi i USB
6.	Kompatybilność: Windows 10 i Windows 11
7.	Gwarancja: Producenta 12 miesięcy, usuwanie awarii do 14 dni roboczych.

3. Warunki płatności : **Przelew 14 dni od daty dostarczenia faktury**
4. Termin i warunki dostawy: Wykonawca dostarczy przedmiot zlecenia na własny koszt i ryzyko do siedziby Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego, 31-530 Kraków ul. Łazarza 14, w terminie 5 dni od zlecenia.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : **Filip Banaś**
Tel. **607744909** e-mail: **filip.banas@kpr.med.pl**
6. Sposób/Miejsce złożenia oferty: **Ofertę należy przesłać mailem na adres filip.banas@kpr.med.pl. (Skan podpisanego dokumentu w pdf lub oferta w pdf opatrzona podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym)**
7. Do oferty należy załączyć:
 - 1) **Formularz ofertowy**
 - 2) **Oświadczenie sankcyjne.**
8. Do oferty można załączyć: **Karty katalogowe oferowanych urządzeń.**
9. Termin złożenia oferty: **najpóźniej dnia: 27.04.2023, do godziny: 12:00**
10. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
11. Złożone oferty mogą podlegać dodatkowo negocjacom.
12. Wybranemu wykonawcy zostanie złożone zamówienie w postaci zlecenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy, oświadczenie sankcyjne, oświadczenie RODO

.....
ds. Ekonomicznych i Administracyjnych

.....
Podpis Zamawiającego

Kierownik
Działu Informatyki i Łączności

mgr inż. **Filip Banaś**