

ZAPYTANIE CENOWE – OFERTA

Zamawiający – Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zaprasza do złożenia oferty na :

Świadczenie usługi utrzymania czystości

1. Przedmiot zamówienia (opis) : świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku (493,4 m² w tym 136,1 m² garaż) i na terenie (276,42 m²) wraz z zimowym utrzymaniem terenu w Wieliczce przy ul. Powstania Styczniowego – miejsca stacjonowania Zespołów Ratownictwa Medycznego.

a) Częstotliwość wykonywania czynności w budynku – we wszystkie dni tygodnia, czas pracy:

- w ilości 8 godziny dziennie w przedziale czasowym od 7.00 do 19.00 (do uzgodnienia z Kierownikiem Zespołów Wyjazdowych) w dni robocze,
- w ilości 4 godziny dziennie w przedziale czasowym od 7.00 do 19.00 (do uzgodnienia z Kierownikiem Zespołów Wyjazdowych) w dni wolne od pracy.

b) Czynności związane z zimowym utrzymaniem :

W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, po godzinach pracy, w nocy oraz w dni ustawowo wolne od pracy – pracownik Wykonawcy winien podjąć czynności odśnieżania, odladzania terenu bez specjalnego wezwania Zamawiającego lub od wezwania telefonicznego Zamawiającego w czasie najpóźniej **do.....minut** (**max czas 90 minut.** od zaistnienia zdarzenia pogodowego i utrzymywać przejezdność terenu, a zwłaszcza placu manewrowego. **Parametr punktowany :**

2. Ocena ofert:

a) Cena brutto (pkt. 7 c Formularza ofertowego) 80%

Wg wzoru: Xc

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: **$Xc = (Xcmin / Xcbad) \times 80$**

- | | |
|-------|--|
| Xc | - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny |
| Xcmin | - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert |
| Xcbad | - cena brutto oferty badanej |

b) Cena brutto za 1 rbg. (pkt. 7 d Formularza ofertowego) – 10%

Wg wzoru Xg

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: **$Xg = (Xgmin / Xgbad) \times 10$**

- | | |
|-------|--|
| Xg | - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny |
| Xgmin | - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert |
| Xgbad | - cena brutto oferty badanej |

c) Czas do podjęcia czynności odśnieżania 10% wg poniższej tabeli Xt :

| | |
|--|--------|
| Czas do 30 minut włącznie | 10 pkt |
| Czas powyżej 30 minut do 45 minut włącznie | 5 pkt. |
| Czas powyżej 45 minut do 60 minut włącznie | 3 pkt. |
| Czas powyżej 60 minut do 90 minut włącznie | 0 pkt. |

Ocena końcowa $X_k = X_c + X_g + X_t$

3. Inne wymogi szczególne:

Wykonawca wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy własnym sprzętem, narzędziami, przy użyciu środków i artykułów czystości, higienicznych, i dezynfekcyjnych (mydło, płyny dezynfekcyjne, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na odpady komunalne) zakupionych na koszt Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 „Zakres prac wraz z harmonogramem czynności sprzątania” oraz załącznik nr 3 „Projekt umowy”

4. Okres realizacji umowy: 01.08.2023r. - 31.12.2024r.

5. Warunki płatności : Okresem obrachunkowym będzie jeden miesiąc. Należność miesięczna z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wpłacana będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcą jest :

Joanna Felis – pracownik DGZ tel. 12 42 44 276

7. Sposób złożenia oferty:

a) w wersji elektronicznej na adres: joanna.felis@kpr.med.pl (skan podpisanego Formularza ofertowego)

b) w wersji papierowej na adres: Krakowskie Pogotowie Ratunkowe ul. św. Łazarza 14, 31-530 Kraków

8. Do oferty należy załączyć: KRS lub CEIDG (w przypadku podmiotu gospodarczego)

9. Termin złożenia oferty: do dnia 11.07.2023 r , godz. 12:00

10. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

11. Złożone oferty mogą podlegać dodatkowo negocjacjom.

12. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Zakres prac wraz z harmonogramem czynności sprzątania
3. Projekt umowy
4. Rzut pomieszczeń
5. Rzut terenu
6. Oświadczenie sankcyjne
7. Informacja RODO

Podpis Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

- 1) Nazwa wykonawcy:
- 2) Adres wykonawcy:
- 3) NIP:
- 4) Tel. e-mail;.....
- 5) Osoba do kontaktu tel.
- 6) Osoba, które będzie podpisywać umowę.....

7) Oświadczenie ofertowe Wykonawcy:

- a. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za * :
- b. Cenę netto:, podatek VAT:..... cenę brutto: zł.
za jeden miesiąc.
- c. Cena za 17 miesięcyzł. netto,zł. brutto.
- d. Oferuję podjęcie czynności odśnieżania terenu w czasie minut od momentu wezwania, **Parametr punktowany**
- e. Oferuje stawkę godzinową brutto za czynności utrzymania zimowego terenu po godzinach pracy w wysokości..... zł. **Parametr punktowany**
- f. Akceptuję warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
- g. Przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
- h. Po wybraniu mojej oferty podpiszę umowę – wg załączonego projektu.

Krakowskie Pogotowie Ratunkowe wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w pliku **pdf** na adres email faktury@kpr.med.pl, jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, Broker PEFexpert dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl> (portal PEF) lub <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

Do oferty załączam:

1. KRS lub CEIDG (w przypadku podmiotu gospodarczego)
2. Oświadczenie sankcyjne

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do oferty

Zakres prac wraz z harmonogramem

Kategoria pomieszczeń: A, B, C

Pomieszczenia biurowe, dyżurki, łazienki, komunikacja - A, Garaż - B, Magazyny - C

| L.p. | Zakres prac | Harmonogram wykonywania wg kategorii pomieszczenia | | | | |
|------|---|--|----------|---------|------------------------|----------------------|
| | | codz. | 1 x tyg. | 1 x m-c | 1 x kwart ^a | 2 x rok ^b |
| 1 | Utrzymanie w czystości wejść i wyjść do budynku: - oczyszczanie wycieraczek, zamiatanie i zmywanie wiatrolapów, schodów | A | | | | |
| 2 | Zamiatanie, zmywanie i ewent. dezynfekcja na mokro podłóg w pomieszczeniach, korytarzach, klatce schodowej | A | B | C | | |
| 4 | Utrzymanie czystości w toaletach i łazienkach: mycie i dezynfekcja: muszli (wewn. i zewn. , sedesów, umywalk, brodzików) - oczyszczanie i polerowanie baterii umywalkowych, mycie luster, mycie i dezynfekcja z zewn. pojemników na mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki higieniczne, środki dezynfekcyjne, | A | | | | |
| 5 | Uzupełnianie mydła w płynie lub/i płynu do dezynfekcji wraz z pojemnikami papieru toaletowego i ręczników higienicznych, dezynfekcja wewn. pojemników przed każdym uzupełnieniem | A | | | | |
| 6 | Opróżnianie koszy na śmieci, usuwanie worków ze smieciami - wyniesienie do kontenera na odpady komunalne, przetarcie koszy na śmieci z zewn Odpady komunalne muszą być przenieszone i składowane w miejscach do tego przeznaczonych i wskazanych przez Zamawiającego | A | | | | |
| 7 | Usuwanie zużytych materiałów biurowych o rozmiarach przekraczających pojemność koszy na śmieci | A | | | | |
| 8 | Mycie i dezynfekcja klamek i strefy dotykowej drzwi | A | | | | |
| 9 | Ścieranie kurzu na mokro i wytarcie do sucha: - z mebli w tym krzeseł, szafek, biurek - z wyposażenia m. in. lamp biurowych, telefonów, sprzętu komputerowego, ksero - parapetów okien wewn. | A | | | | |

| L.p. | Zakres prac | Harmonogram wykonywania wg kategorii pomieszczenia | | | | |
|------|--|--|----------|---------|------------------------|----------------------|
| | | codz. | 1 x tyg. | 1 x m-c | 1 x kwart ^a | 2 x rok ^b |
| 11 | Utrzymanie w czystości mebli i wyposażenia: czyszczenie i polerowanie wszelkich polysklnych części mebli i wyposażenia, - mycie drzwi (drewno, aluminium), mebli, lodówek z zewn. - mycie i dezynfekcja koszy na odpady - wewn. i zewn. ścieranie kurzu z elementów wiszących na ścianach tj. obrazków, tablic, gablot | | A | | | |
| 12 | Czyszczenie i dezynfekcja wyłączników | | A | | | |
| 13 | Mycie i dezynfekcja fliz - toalety i łazienki | | A | | A | |
| 14 | Mycie oświetlenia sufitowego i punktowego | | | | | |
| 16 | Mycie grzejników, wentylatorów | | | A | | |
| 17 | Profilaktyczne udrażnianie umywalk, muszli WC i zlewów | | | A | | |
| 18 | Mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi (okna fasadowe od wewnątrz) | | | | A | |
| 19 | Doczyszczanie i konserwacja podłóg stosownie do rodzaju wyłożonego materiału | | | | | A |
| 20 | GARAŻE - zamiatanie, zmywanie posadzki, | | B | | | |
| 21 | Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich awarii, uszkodzeń, zniszczenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia a w przypadkach nagłych awarii lub uszkodzeń odpowiednio ich zabezpieczenie (naprawa na koszt Zamawiającego) | | | | | |
| | | | | | na bieżąco | |
| | | Harmonogram wykonywania wg kategorii pomieszczenia | | | | |
| L.p. | Zakres prac | codz. | 1 x tyg. | 1 x m-c | 1 x kwart ^a | 2 x rok ^b |
| 22 | TEREN - zamiatanie, odsnieżanie | | | | | |
| | | | | | w miarę potrzeb | |

Uwaga:
Dokładny termin realizacji czynności wykonywanych: 1 x w m-cu, 1 x kwartał, 2 x rok, - Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu.

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA Nr XVIII-/2023

zawarta w dniu 2023 r. w Krakowie, pomiędzy:
Krakowskim Pogotowiem Ratunkowym, 31-530 Kraków, ul. św. Łazarza 14, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000077125, posiadającym NIP 675-11-98-968, REGON 351564854, reprezentowanym przez:

dr n. med. Małgorzatę Popławską – Dyrektora Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą

.....
którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

Umowę zawarto w oparciu o art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 11 września 2019 r. o następującej treści

§ 1

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania pomieszczeniami w budynku zlokalizowanym w Wieliczce przy ul. Powstania Styczniowego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach i na terenie oraz zimowego utrzymania terenu miejsca stacjonowania Zespołów Ratownictwa Medycznego w Wieliczce przy ul. Powstania Styczniowego.
1/ Powierzchnia do sprzątnięcia wynosi: 493,4 m² w tym 136,1 m² garaż i teren 276,42 m².
2/ Zakres prac wraz z harmonogramem czynności sprzątnięcia określa załącznik nr 1 do umowy
2. Wykonawca w ramach utrzymania porządku w pomieszczeniach (m.in. zamykania, mycia, dezynfekcji, oczyszczenia ścian i sufitów itp.), w przypadkach ich incydentalnego zanieczyszczenia lub zabrudzenia wynikającego z przyczyn nieprzewidzianych (zabrudzenia fizjologiczne), obiektywnych (m.in. awaria) lub warunków atmosferycznych, pogarszających stan czystości w niektórych pomieszczeniach (np. korytarz) zapewni przywrócenie stanu czystości i porządku.
5. Wszystkich pracowników Wykonawcy obowiązuje nakaz przestrzegania procedur związanych z przedmiotem umowy tj.:
 - a) procedury dotyczące postępowania z odpadami medycznymi,
 - b) instrukcja - zasady użytkowania ścierek i mopów wykorzystywanych do czynności mycia i dezynfekcji.
 - c) instrukcja stosowania środków dezynfekcyjnych.
Procedury stanowią załącznik nr 2 do umowy.
6. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy wyżej wymienionych procedur stanowi może podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

§ 3

1. Przedmiot niniejszej umowy będzie świadczony przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca winien zatrudniać pracowników o odpowiednim poziomie wiedzy i umiejętnościach do wykonania prac, posiadających aktualne badania lekarskie.
3. Wykonawca winien zatrudniać pracowników zgodnie z obowiązującymi obecnie przepisami w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wykonawca zapewni pracownikom realizującym przedmiot umowy odzież ochronną osobistą.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy oraz z odpowiednią częstotliwością zapewniającą czystość i porządek

2. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy własnym sprzętem, narzędziami, przy użyciu środków i artykułów czystości, higienicznych, i dezynfekcyjnych zakupionych na koszt Wykonawcy.
3. Wszystkie środki i artykuły czystości oraz higieniczne, w tym i dezynfekcyjne muszą posiadać stosowne certyfikaty (w tym certyfikat CE) i atesty odpowiadające obowiązującym w Unii Europejskiej i w Polsce normom i standardom. Wykonawca zapewnia stosowanie środków dezynfekcyjnych określonych przez Zamawiającego w procedurach, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca winien okazać Certyfikat.
4. Środki i artykuły czystości oraz higieniczne, w tym dezynfekcyjne powinny być stosowane w odpowiedniej ilości w zależności o powierzchni do której są stosowane.
5. W okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt mydło, płyny dezynfekcyjne, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na odpady komunalne.

§ 5

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy w celu sprawnego realizowania niniejszej umowy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie socjalno-gospodarcze dla osób wykonujących czynności porządkowe.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym i cywilną, za zatrudnianie pracowników jak i za zlecenie niektórych czynności osobom prawnym i fizycznym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia zatrudnianych osób w zakresie BHP i ppoż. oraz w zakresie obowiązujących procedur.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową względem Zamawiającego i osób trzecich w razie powstania szkody z tytułu niewykonania względnie nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo dowolnie często kontrolować jakość wykonywanej usługi.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności określonych w załączniku nr 1 w kolumnie pt. „zakres prac”, Zamawiający zgłasza słownie - za potwierdzeniem w zeszycie zgłoszeń Zamawiającego - reklamację z określeniem terminu wykonania, koordynatorowi, wskazanemu w § 14 ust.2 pkt 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania reklamacji w czasie określonym w ust.2 niniejszego paragrafu, Zamawiający sporządza „protokół reklamacji” (wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy) opisując zaniechaną czynność lub nienależyte wykonanie oraz wskazując ostateczny termin usunięcia uchybień i przesyła faxem do koordynatora przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 14 ust.2 pkt 2 niniejszej umowy.
4. Protokół o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie stanowił dokument, na podstawie którego Zamawiający może zastosować kary umowne, jeżeli termin wykonania reklamacji nie zostanie dotrzymany przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu niniejszej umowy innym wykonawcom lub osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany strony umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (tekst jednolity Dz.U. 2018 r. poz. 160). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.

§ 9

1. Cena ryczałtowa za usługę utrzymania czystości przedmiotu umowy za jeden miesiąc netto wynosi:..... PLN (słownie: złotych/100) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Cena przedmiotu umowy za jeden miesiąc brutto (z podatkiem VAT) wynosi:..... (słownie:..... złotych/100).
3. Cena za 1 roboczogodzinę utrzymania zimowego terenu wynosi PLN (słownie :) z należnym podatkiem.

4. Okresem obrachunkowym będzie jeden miesiąc.
5. Należność miesięczna z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wpłacana będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy – podane na fakturze - po odbiorze przedmiotu umowy zgodnie z § 14 ust. 3 niniejszej umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, otrzymał NIP: 675 – 11 – 98 - 968 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, otrzymał NIP:
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do ich podpisu i odbioru.

§ 11

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną z następującego tytułu:
 - a/ za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy - w wysokości 2 % kwoty brutto faktury za usługi wykonane w miesiącu, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczania kary umownej, opisana w protokole o którym mowa w § 7 ust. 4.
 - b/ za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % kwoty brutto umowy.
2. Kara opisana w ust. 1 pkt a niniejszego paragrafu nie będzie stosowana do czynności opisanych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **01.08.2023r.-31.12.2024r.**
2. Strony mogą dokonać zmian w umowie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a) wartość wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez VAT) nie zmieni się, a określona aneksem wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona przy uwzględnieniu zmienionej stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b) wartość wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez VAT) zostanie podwyższona o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) wartość wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez VAT) zostanie podwyższona o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt d) wartość wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez VAT) zostanie podwyższona o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę wynikających ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
7. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b) - d) oraz dokumentów potwierdzających konieczność poniesienia dodatkowych kosztów wynikających z tych zmian.

§ 13

- Wykonawca jest zobowiązany do:
 - przestrzegania przepisów BHP i p. ppoż.,
 - obowiązujących w jednostkach Zamawiającego procedur, związanych z zakresem wykonywanych prac,
 - przestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska,
 - przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - innych przepisów związanych z funkcjonowaniem służby zdrowia.
- Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności kontraktowej - deliktowej oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 14

- Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
- Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy zostają wyznaczeni:
 - 1/ ze strony Zamawiającego – Joanna Felis Tel. 12/42-44-276, e-mail: joanna.felis@kpr.med.pl
 - 2/ ze strony Wykonawcy koordynator przedstawiciel Wykonawcy – tel.
- W ostatnim dniu każdego miesiąca lub jeżeli ten dzień wypada w dzień wolny, w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca Zamawiający dokonuje odbioru wykonania przedmiotu umowy – wzór protokołu odbioru wykonanych prac stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 15

- Wykonawca oświadcza, że jest mu znana Ustawa z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych z późniejszymi oraz wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w informatycznej bazie danych Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego, a także wyraża zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z tą ustawą.
- Wykonawca oświadcza, że jest mu znana Ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r. (Dz.U. z 2023 poz.756) z późniejszymi zmianami i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
- Wykonawca oświadcza, że jest mu znana Ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. wraz z późniejszymi zmianami oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- Strony zgodnie oświadczają, że:
 - a) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - b) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy

§ 16

- W zakresie nie uregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
- Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo Sądu w Krakowie.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są :

- Nr 1 Zakres prac wraz z harmonogramem.
- Nr 2 Procedury obowiązujące Nr IM-2, IM -13, PM -11
- Nr 3 Protokół reklamacji.
- Nr 4 Formularz ofertowy.
- Nr 5 Protokół odbioru wykonanych prac.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY
mgr Beata Tarasińska
KR-1001
Kierownik Działu
Finansowo Księgowy - Główny księgowy
Stanisława Urbańnik