UMOWA nr a2-8-SDiUW-2024 - projekt

Zawarta pomiędzy :

**Krakowskim Pogotowiem Ratunkowym** z siedzibą w Krakowie ul. Łazarza 14, wpisanym do krajowego rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia   
w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000077125, NIP 675-11-98-968 , REGON 351564854, w imieniu którego działa:

**Dyrektor – dr n. med. Małgorzata Popławska**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Umowę zawarto w trybie poza przetargowym zgodnie z Art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa serwisowa następujących urządzeń: drukarki, kserokopiarki i urządzenia wielofunkcyjne eksploatowane w KPR, obejmująca : przeglądy, naprawy i konserwacje pozwalające utrzymywać w pełnej sprawności w/w urządzenia oraz dostawę do magazynu KPR materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów/tuszy i części zamiennych w zamian za opłatę obliczoną na podstawie liczby wykonanych wydruków.   
   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z lokalizacjami urządzeń znajduje się   
   w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Na dzień rozpoczęcia realizacji umowy Zamawiający dysponuje 60 szt. urządzeń objętych serwisem.
3. Na koniec 2023 roku przewidywana ilość urządzeń może się zmniejszyć max. do 45 szt.

**§ 2**

**Okres realizacji przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia ……………… r. do dnia .......………….  
   z zastrzeżeniem zapisów pkt. 2.
2. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku, kiedy łączna kwota wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Lokalizacje urządzeń oraz początkowe stany liczników zostaną spisane komisyjnie przez przedstawicieli Stron, do 10 dni po podpisaniu umowy, i wpisane do protokołu serwisowego.
2. Wszystkie wykonane czynności serwisowe dokumentowane będą wpisami w protokołach serwisowych i potwierdzane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego i pracownika Wykonawcy wykonującego usługi.
3. Przy odbiorze czynności serwisowych uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy oraz wyznaczony pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zgłoszeniem.
4. Na koniec każdego miesiąca (ostatni dzień roboczy miesiąca) dokonywane będą przez Wykonawcę zdalne odczyty liczników wydruku na urządzeniach podłączonych systemem LAN lub USB.

Dla urządzeń atramentowych, które nie mają możliwości odczytu ilości stron wydruków, ilość ta będzie obliczana na podstawie ilości dostarczonych do magazynu KPR w danym miesiącu materiałów eksploatacyjnych – tuszy, pomnożonej;

- przez deklarowaną, katalogową ilość stron wydruku dla każdego egzemplarza tuszu,   
w przypadku materiałów do urządzeń wykonujących wydruki tylko czarno-białe (mono),.

- przez ilości katalogowe dla pojemników BK, C, M, Y, podzielonych przez 4, dla tuszy do urządzeń drukujących w kolorze.

Na podstawie odczytów oraz ilości tuszy dostarczonych do siedziby Zamawiającego   
w danym miesiącu Wykonawca sporządzi zestawienie stanowiące podstawę do rozliczenia usługi w tym miesiącu.

1. Zestawienie musi zawierać co najmniej: lokalizację urządzenia, markę, model urządzenia, datę odczytu, poprzedni stan licznika, aktualny stan licznika, ilość wydruków. Dla urządzeń atramentowych dodatkowo nr-symbol zastosowanego tuszu, typ mono czy kolor, datę dostawy oraz ilość.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 4 i 5 musi zostać zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty otrzymania Zestawienia na wskazany adres   
   e-mailowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Łącznie maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ………………….. zł brutto, słownie: czterdzieści dwa tysiące sześćdziesiąt sześć złotych (00/100).
2. Wysokość wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, ustalona została na podstawie cen jednostkowych wydruku strony czarno-białej i kolorowej A4 zawartych w Ofercie oraz szacunkowego zapotrzebowania na wydruki, określonego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie, ustalane na podstawie liczby wykonanych w danym miesiącu stron wydruków obliczonej na podstawie zapisu w § 3 ust. 4 i 5 niniejszej umowy, pomnożonej przez cenę wykonania jednej strony czarno-białej i jednej strony kolorowej A4, uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, przy założeniu, że:
4. dla urządzeń laserowych (tonery):
5. cena jednej strony czarno-białej formatu A4, - wynosi: ……….. zł brutto;
6. cena jednej strony kolorowej formatu A4, - wynosi: ……….. zł brutto;
7. dla urządzeń atramentowych (tusze):
8. cena jednej strony czarno-białej formatu A4, - wynosi: ……….. zł brutto;
9. cena jednej strony kolorowej formatu A4, - wynosi: ……….. zł brutto;
10. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 3 pozostaną niezmienne w całym okresie obowiązywania umowy.
11. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zlecenia. Maksymalna kwota,   
    o której mowa w ust. 1 może zostać niezrealizowana przez Zamawiającego i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Faktura za zrealizowane w danym miesiącu usługi wystawiona zostanie przez Wykonawcę   
   w oparciu o zestawienie, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5.
2. Termin zapłaty faktury za wykonanie i odebranie przedmiotu umowy ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego,   
   na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, w szczególności takich jak: nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. Opóźnienia w wykonaniu przeglądu konserwacyjnego, o którym mowa w załączniku nr 1 pkt.2. a), w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania;
3. Opóźnienia w zapewnieniu dostawy materiałów eksploatacyjnych, a także części ulegających zużyciu, o których mowa w załączniku nr 1 pkt. I.2.d), w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania;
4. Opóźnienia w usunięciu niesprawności urządzeń lub dostarczenia urządzeń zastępczych,   
   o których mowa w załączniku nr 1 pkt. 3. i pkt. 4. w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania;
5. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie naliczane są niezależnie od siebie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.
7. Zapłata kar umownych nie zwolni Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy jeśli:
2. Suma kar umownych, do jakich naliczenia uprawniony będzie Zamawiający przekroczy 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1;
3. Zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy;
4. Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób nieprawidłowy i nie zmieni sposobu wykonywania umowy pomimo wcześniejszego wezwania go do tego przez Wykonawcę   
   z wyznaczeniem odpowiedniego terminu do zmiany.
5. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 8**

**Cesja – ochrona danych**

1. Przeniesienie na rzecz osób trzecich wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego, wynikających z realizacji niniejszej umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. wraz z późniejszymi zmianami ( Dz.U. 2016r. poz. 922) i wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w informatycznej bazie danych Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z tą ustawą.
3. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.) i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
2. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w sytuacji wycofania   
   z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanych przez Wykonawcę elementów;
3. zmiany stawki VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług   
   i podatku akcyzowym w odniesieniu do wartości zamówienia, którego zmiana dotyczy;
4. zmian o których mowa w załączniku nr 1 pkt. 18;
5. zmian danych teleadresowych i osobowych u Wykonawcy lub Zamawiającego;
6. zmian powstałych w wyniku działania siły wyższej niezależnej od każdej ze stron umowy.

**§ 10**

**Postanowienie końcowe**

1. Za dni robocze w rozumieniu umowy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Osoby odpowiedzialne za kontakt w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
7. po stronie Zamawiającego:

p. Joanna Poliszewska, te. 12 42 44 241, email: [joanna.poliszewska@kpr.med.pl](mailto:joanna.poliszewska@kpr.med.pl)

p. Monika Krawczyk, tel.12 42 44 224, email: [monika.krawczyk@kpr.med.pl](mailto:monika.krawczyk@kpr.med.pl).

p. Roman Szewczyk, tel. 12 42 44 224, email: [roman.szewczyk@kpr.med.pl](mailto:roman.szewczyk@kpr.med.pl)

1. po stronie Wykonawcy: ……………………………………….
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 6 następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
3. Załącznikami do umowy są:
4. Opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji umowy (kopia) ;
5. Wykaz i lokalizacje urządzeń Zamawiającego; /*aktualny ostatni raport*/
6. Wykaz tonerów/tuszy znajdujących się w magazynie Zamawiającego w dniu rozpoczęcia realizacji umowy;
7. Odpowiednio wypełniona i podpisana Oferta Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania umowy – jeżeli jest potrzebne.

..................................................... ................................................

Zamawiający Wykonawca