

ZAPYTANIE CENOWE - OFERTA

Zamawiający – Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zaprasza do złożenia oferty na :

Świadczenie usługi utrzymania czystości

1. Przedmiot zamówienia (opis) : świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku (106 m²) w Węgrzcach ul. A10 nr 56 – miejsca stacjonowania Zespołów Ratownictwa Medycznego.
Częstotliwość wykonywania czynności – we wszystkie dni tygodnia, czas pracy w ilości 4 godziny dziennie w przedziale czasowym od 7.00 do 19.00 (do uzgodnienia z Kierownikiem Zespołów Wyjazdowych)
2. Inne wymogi szczególne:
Wykonawca wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy własnym sprzętem, narzędziami, przy użyciu środków i artykułów czystości, higienicznych, i dezynfekcyjnych (mydło, płyny dezynfekcyjne, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na odpady komunalne) zakupionych na koszt Wykonawcy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 „Zakres prac wraz z harmonogramem czynności sprzątania” oraz załącznik nr 3 „Projekt umowy”
3. Okres realizacji umowy: 01.02.2022r. - 31.12.2024r.
4. Warunki płatności : Okresem obrotowym będzie jeden miesiąc. Należność miesięczna z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wpłacana będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcą jest :
Joanna Felis – pracownik DGZ tel. 12 42 44 276
6. Sposób złożenia oferty:
 - a) w wersji elektronicznej na adres: joanna.felis@kpr.med.pl (skan podpisanego Formularza ofertowego)
 - b) w wersji papierowej na adres: Krakowskie Pogotowie Ratunkowe ul. św. Łazarza 14, 31-530 Kraków
7. Do oferty należy załączyć: KRS lub CEIDG (w przypadku podmiotu gospodarczego)
8. Termin złożenia oferty: do dnia 26.01.2022r , godz. 10:00
9. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
10. Złożone oferty mogą podlegać dodatkowo negocjacjom.
11. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Zakres prac wraz z harmonogramem czynności sprzątania
3. Projekt umowy


Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

.....
Podpis Zamawiającego



Nr sprawy : XVIII-224-2/2022

Data: 21.01.2022 r.

FORMULARZ OFERTOWY

- 1) Nazwa wykonawcy:
- 2) Adres wykonawcy:
- 3) NIP:
- 4) Tel. e-mail;
- 5) Osoba do kontaktu tel.
- 6) Osoba, które będzie podpisywać umowę.....
- 7) Oświadczenie ofertowe Wykonawcy:
 - a. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za * :
 - b. Cenę netto:, podatek VAT:..... cenę brutto: zł.
za jeden miesiąc.
 - c. Cena za 35 miesięcyzł. netto,zł. brutto.
 - d. Akceptuję warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
 - e. Przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
 - f. Po wybraniu mojej oferty podpiszę umowę – wg załączonego projektu.

Krakowskie Pogotowie Ratunkowe wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w pliku **pdf** na adres email faktury@kpr.med.pl, jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, Broker PEFexpert dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl> (portal PEF) lub <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

Załącznik: KRS lub CEIDG (w przypadku podmiotu gospodarczego)

.....
podpis Wykonawcy

Zakres prac wraz z harmonogramem

Kategoria pomieszczeń: A, B

L.p.	Zakres prac	Harmonogram wykonywania wg kategorii pomieszczenia				
		codz.	1 x tyg.	1 x m-c	1 x kwart ^a	2 x rok ^b
1	Utrzymanie w czystości wejść i wyjść do budynku: oczyszczanie wycieraczek, zamiatanie i zmywanie wiatrołapów, schodów, podjazdów,	A				
2	Zamiatanie, zmywanie i ewent. dezynfekcja na mokro podłóg w pomieszczeniach, korytarzach, holach i klatkach schodowych	A	B			
3	Utrzymanie czystości w toaletach i łazienkach: mycie i dezynfekcja: muszli (wewn. i zewn. , sedesów, umywalek, brodzików) - oczyszczanie i polerowanie baterii umywalkowych, mycie luster, mycie i dezynfekcja z zewn. pojemników na mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki higieniczne, środki dezynfekcyjne, - mycie i dezynfekcja fliz, lamperii, ścian w kabinach, zasłon foliowych (strefa spryskowa)	A				
4	Uzupełnianie mydła w płynie lub/i płynu do dezynfekcji wraz z pojemnikami papieru toaletowego i ręczników higienicznych, dezynfekcja wewn. pojemników przed każdym uzupełnieniem	A				
5	Opróżnianie koszy na śmieci, usuwanie worków ze śmieciami - wyniesienie do kontenera na odpady komunalne, przetarcie koszy na śmieci z zewn. Odpady komunalne i medyczne muszą być przenoszone i składowane w miejscach do tego przeznaczonych i wskazanych przez Zamawiającego	A				
6	Usuwanie zużytych materiałów biurowych o rozmiarach przekraczających pojemność koszy na śmieci	A				
7	Mycie i dezynfekcja klamek i strefy dotykowej drzwi	A				
8	Ścieranie kurzu na mokro i wytarcie do sucha: - z mebli w tym krzeseł, szafek, biurek z wyposażenia m. in. lamp biurowych, telefonów, sprzętu komputerowego, ksero - parapetów okien wewn.	A				

L.p.	Zakres prac	Harmonogram wykonywania wg kategorii pomieszczenia				
		codz.	1 x tyg.	1 x m-c	1 x kwart ^a	2 x rok ^b
10	Mycie i dezynfekcja szafek, taboretów, krzeseł		A, B			
11	Utrzymanie w czystości mebli i wyposażenia: czyszczenie i polerowanie wszelkich połyskliwych części mebli i wyposażenia, - mycie drzwi (drewno , aluminium), mebli, lodówek z zewn. mycie i dezynfekcja koszy na odpady - wewn. i zewn. ścieranie kurzu z elementów wiszących na ścianach tj. obrazków, tablic, gablot		A, B			
12	Czyszczenie i dezynfekcja wyłączników		A, B			
13	Mycie i dezynfekcja fliz - toalety i łazienki		A, B			
14	Mycie oświetlenia sufitowego i punktowego				A, B	
15	Mycie lamperii i fliz w pomieszczeniach w których się znajdują oraz na korytarzach i klatce schodowej + poręcze			A, B		
16	Mycie grzejników, wentylatorów			A, B		
17	Profilaktyczne udrażnianie umywalek, muszli WC i zlewów			A, B		
18	Mycie okien wraz z kratami zabezpieczającymi, siatkami, parapetami zewnętrznymi				A, B	
19	Doczyszczanie i konserwacja podłóg w korytarzach i innych pomieszczeniach stosownie do rodzaju wyłożonego materiału					A, B
20	Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich awarii, uszkodzeń, zniszczenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia a w przypadkach nagłych awarii lub uszkodzeń odpowiednie ich zabezpieczenie (naprawa na koszt Zamawiającego)	na bieżąco				
21	Pielęgnacja (podlewanie, usuwanie suchych liści nawożenie itp.) kwiatów doniczkowych w korytarzach	w miarę potrzeb				
22	Rozmrażanie lodówek	na życzenie				

Łazienki, pomieszczenie porządkowe, pomieszczenie do dezynfekcji- podłoga z płytek ceramicznych.
Pokoje, korytarz, pomieszczenie socjalne, magazyny - podłoga z wykładziny PCV

Legenda:

- a w miesiącach: III, VI, IX, XII,
b w miesiącach: VI, XII,

Uwaga:

Dokładny termin realizacji czynności wykonywanych: 1 x w m-cu, 1 x kwartał, 2 x rok, - Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu.

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA Nr XVIII-/2022

zawarta w dniu01.2022 r. w Krakowie, pomiędzy:
Krakowskim Pogotowiem Ratunkowym, 31-530 Kraków, ul. św. Łazarza 14, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000077125, posiadającym NIP 675-11-98-968, REGON 351564854, reprezentowanym przez:

dr n. med. Małgorzatę Popławską – Dyrektor Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
firmą

.....
.....
którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

Umowę zawarto w oparciu o art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 11 września 2019 r. o następującej treści

§ 1

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania pomieszczeniami w budynku zlokalizowanym w Węgrzcach ul. A10 nr 56.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach w Węgrzcach ul. A10 nr 56 - miejsca stacjonowania Zespołów Ratownictwa Medycznego.

1/ Powierzchnia do sprzątania wynosi: 106 m².

2/ Zakres prac wraz z harmonogramem czynności sprzątania określa załącznik nr 1 do umowy

3/ **Częstotliwość wykonywania czynności – we wszystkie dni tygodnia, czas pracy w ilości 4 godziny dziennie w przedziale czasowym od 7.00 do 19.00 (do uzgodnienia z Kierownikiem Zespołów Wyjazdowych)**

2. Wykonawca w ramach utrzymania porządku w pomieszczeniach (m.in. zamiatania, mycia, dezynfekcji, oczyszczenia ścian i sufitów itp.), w przypadkach ich incydentalnego zanieczyszczenia lub zabrudzenia wynikającego z przyczyn nieprzewidzianych (zabrudzenia fizjologiczne), obiektywnych (m.in. awaria) lub warunków atmosferycznych, pogarszających stan czystości w niektórych pomieszczeniach (np. korytarz) zapewni przywrócenie stanu czystości i porządku.

3. Wszystkich pracowników Wykonawcy obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom i osobom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji na temat zakładów pogrzebowych i usług pogrzebowych.

4. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy wyżej wymienionego zakazu stanowić może podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

5. Wszystkich pracowników Wykonawcy obowiązuje nakaz przestrzegania procedur związanych z przedmiotem umowy tj.:

a) procedury dotyczącej postępowania z odpadami medycznymi,

b) instrukcja - zasady użytkowania ścierek i mopów wykorzystywanych do czynności mycia i dezynfekcji.

c) instrukcja stosowania środków dezynfekcyjnych.

Procedury stanowią załącznik nr 2 do umowy.

6. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy wyżej wymienionych procedur stanowić może podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

§ 3

1. Przedmiot niniejszej umowy będzie świadczony przez pracowników Wykonawcy.

2. Wykonawca winien zatrudniać pracowników o odpowiednim poziomie wiedzy i umiejętnościach do wykonania prac, posiadających aktualne badania lekarskie.
3. Wykonawca winien zatrudniać pracowników zgodnie z obowiązującymi od dnia 01.01.2022r. przepisami w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wykonawca zapewni pracownikom realizującym przedmiot umowy odzież ochronną osobistą.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy oraz z odpowiednią częstotliwością zapewniającą czystość i porządek
2. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy własnym sprzętem, narzędziami, przy użyciu środków i artykułów czystości, higienicznych, i dezynfekcyjnych zakupionych na koszt Wykonawcy..
3. Wszystkie środki i artykuły czystości oraz higieniczne, w tym i dezynfekcyjne muszą posiadać stosowne certyfikaty (w tym certyfikat CE) i atesty odpowiadające obowiązującym w Unii Europejskiej i w Polsce normom i standardom. Wykonawca zapewnia stosowanie środków dezynfekcyjnych określonych przez Zamawiającego w procedurach, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca winien okazać Certyfikat.
4. Środki i artykuły czystości oraz higieniczne, w tym dezynfekcyjne winy być o wysokiej jakości i powinny być stosowane w odpowiedniej ilości w zależności o powierzchni do której są stosowane.
5. W okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt mydło, płyny dezynfekcyjne, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na odpady komunalne.

§ 5

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy w celu sprawnego realizowania niniejszej umowy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie socjalno-gospodarcze dla osób wykonujących czynności porządkowe.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym i cywilną, za zatrudnianie pracowników jak i za zlecenie niektórych czynności osobom prawnym i fizycznym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia zatrudnianych osób w zakresie BHP i ppoż. oraz w zakresie obowiązujących procedur .
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową względem Zamawiającego i osób trzecich w razie powstania szkody z tytułu niewykonania względnie nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo dowolnie często kontrolować jakość wykonywanej usługi .
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności określonych w załączniku nr 1 w kolumnie pt. „zakres prac”, Zamawiający zgłasza słownie - za potwierdzeniem w zeszycie zgłoszeń Zamawiającego - reklamację z określeniem terminu wykonania, koordynatorowi, wskazanemu w § 14 ust.2 pkt 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania reklamacji w czasie określonym w ust.2 niniejszego paragrafu, Zamawiający sporządza „protokół reklamacji” (wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy) opisując zaniechaną czynność lub nienależyte wykonanie oraz wskazując ostateczny termin usunięcia uchybień i przesyła faxem do koordynatora przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 14 ust.2 pkt 2 niniejszej umowy.
4. Protokół o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie stanowił dokument, na podstawie którego Zamawiający może zastosować kary umowne, jeżeli termin wykonania reklamacji nie zostanie dotrzymany przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu niniejszej umowy innym wykonawcom lub osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany strony umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (tekst jednolity Dz.U. 2018 r. poz. 160). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.

§ 9

1. Cena przedmiotu umowy za jeden miesiąc netto wynosi..... PLN (słownie: złotych/100) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Cena przedmiotu umowy za jeden miesiąc brutto (z podatkiem VAT) wynosi:..... (słownie..... złotych/100).
3. Okresem obrachunkowym będzie jeden miesiąc.
4. Należność miesięczna z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wpłacana będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy – podane na fakturze - po odbiorze przedmiotu umowy zgodnie z § 14 ust. 3 niniejszej umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, otrzymał NIP: 675 – 11 – 98 - 968 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, otrzymał NIP:
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do ich podpisu i odbioru.

§ 11

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną z następującego tytułu:
 - a/ za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy - w wysokości 2 % kwoty brutto faktury za usługi wykonane w miesiącu, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczania kary umownej, opisana w protokole o którym mowa w § 7 ust. 4.
 - b/ za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % kwoty brutto umowy.
2. Kara opisana w ust. 1 pkt a niniejszego paragrafu nie będzie stosowana do czynności opisanych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **01.02.2022r.-31.12.2024r.**
2. Strony mogą dokonać zmian w umowie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych -jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a) wartość wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez VAT) nie zmieni się, a określona aneksem wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona przy uwzględnieniu zmienionej stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b) wartość wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez VAT) zostanie podwyższona o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) wartość wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez VAT) zostanie podwyższona o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt d) wartość wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez VAT) zostanie podwyższona o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę wynikających ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

7. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b) - d) oraz dokumentów potwierdzających konieczność poniesienia dodatkowych kosztów wynikających z tych zmian

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP i p. ppoż.,
 - 2) obowiązujących w jednostkach Zamawiającego procedur, związanych z zakresem wykonywanych prac,
 - 3) przestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska,
 - 4) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 5) innych przepisów związanych z funkcjonowaniem służby zdrowia.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności kontraktowej - deliktowej oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy zostają wyznaczeni :
 - 1/ ze strony Zamawiającego – Joanna Felis Tel. 12/42-44-276, e-mail: joanna.felis@kpr.med.pl
 - 2/ ze strony Wykonawcy koordynator przedstawiciel Wykonawcy –
tel.
3. W ostatnim dniu każdego miesiąca lub jeżeli ten dzień wypada w dzień wolny ,w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca Zamawiający dokonuje odbioru wykonania przedmiotu umowy – wzór protokołu odbioru wykonanych prac stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że jest mu znana Ustawa z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych z późniejszymi oraz wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w informatycznej bazie danych Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego, a także wyraża zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z tą ustawą.
2. Wykonawca oświadcza, że jest mu znana Ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08 2010 r. (Dz.U. z 2019 poz.724) z późniejszymi zmianami i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest mu znana Ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. wraz z późniejszymi zmianami oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że:
 - a) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - b) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy

§ 16

1. W zakresie nie uregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo Sądu w Krakowie.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są :

- Nr 1 Zakres prac wraz z harmonogramem.
- Nr 2 Procedury obowiązujące
- Nr 3 Protokół reklamacji.
- Nr 4 Formularz ofertowy.
- Nr 5 Protokół odbioru wykonanych prac.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: