

ZAPYTANIE CENOWE - OFERTA

Zamawiający – Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zaprasza do złożenia oferty na :

1. Przedmiot zamówienia (opis) : Wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu terenu posesji przy ul. Kościuszki 49 w Krakowie od dnia 01.12.2021r. do dnia 31.03.2022r

Zakres prac obejmuje:

- odśnieżanie placu manewrowego, chodnika przylegającego do obiektu od strony ul. Kościuszki oraz nawierzchni terenu wjazdu do obiektu,
- usuwanie lodu, posypywanie solą, piaskiem powyżej wskazanego obszaru.

Teren objęty usługą został zaznaczony na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

Narzędzia i materiały (łopatę, miotłę, sól, piasek) oraz pilota do bramy wjazdowej i klucz do bramki zapewnia KPR.

2. Inne wymogi szczególne: Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na wjeździe oraz w obszarach przeznaczonych do ruchu pieszych. Zleceniodawca wskaże miejsce na składowanie śniegu.

Zleceniobiorca będzie dyspozycyjny w godz. od 16:00 do 7:00 w dni robocze i całodobowo w dni wolne od pracy. W sytuacjach nagłego pogorszenia pogody, zgłoszenia potrzeby odśnieżenia, odlodzenia dokonuje telefonicznie pracownik Zespołu Ratownictwa Medycznego na nr telefonu Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca będąc w dyspozycyjności, przystąpi każdorazowo do realizacji usługi objętej przedmiotem umowy w ciągu maksymalnie 30 minut od otrzymania telefonicznego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 lub gdy pokrywa śnieżna przekroczy 10 cm .

Zleceniobiorca każdorazowo potwierdzi wykonanie fizycznych czynności na terenie poprzez wpis w harmonogramie prac, który jest załącznikiem nr 2 do umowy. Zleceniodawca potwierdzi wykonanie w/w czynności sprawdzając zapisy z monitoringu w obiekcie przy ul. Kościuszki 49

3. Warunki płatności : Za gotowość do pracy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe, a za fizyczne wykonanie zlecenia strony ustalają wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości przepracowanych godzin w miesiącu i stawki roboczogodziny.

Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej faktury lub w przypadku umowy cywilno-prawnej (z osoba fizyczną) na podstawie rachunku wystawionego dla Zleceniodawcy.

W przypadku umowy cywilno-prawnej, od kwoty wynagrodzenia potrącona zostanie zaliczka na podatek dochodowy oraz wymagalne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Okresem obrachunkowym będzie jeden miesiąc.

Potwierdzeniem ilości przepracowanych godzin będzie harmonogram realizacji umowy każdorazowo potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – Kierownika Działu Gospodarki Zasobami.

Należność zostanie wypłacona przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku .

4. Osobą upoważnioną do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest:

Joanna Felis – pracownik DGZ tel. 12 42 44 276

5. Sposób/Miejsce złożenia oferty: mejlowo na adres: joanna.felis@kpr.med.pl
6. Termin złożenia oferty: data:26.11.2021r, godzina: 10.00
7. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
8. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Projekt umowy

DYREKTOR

W. K.

.....
Dr. n. med. Małgorzata Fortyska
Podpis Zamawiającego

[Handwritten mark]